**Муниципальное казённое учреждение**

**"Сабиновское социально-культурное объединение"**

**Лежневского муниципального района Ивановской области**

e-mail: SabinovoSKO@yandex.ru , тел. 89303302809

**ПРИКАЗ**

**01.04.2021 г. № 27**

**Об утверждении Плана проведения мониторинга**

**по противодействию коррупции в МКУ "Сабиновское СКО"**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План проведения мониторинга по противодействию коррупции в МКУ

 "Сабиновское СКО" на 2021 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 директор С.А. Яблонская

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Яблонская

Директор МКУ "Сабиновское СКО"

 Приказ № 27 от 01.04.2021 г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МКУ "САБОВСКОЕ СКО"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий план устанавливает правила и определяет показатели осуществления

мониторинга по противодействию коррупции в МКУ "Сабиновское СКО".

1.2 В соответствии с настоящим планом проводится ежегодный мониторинг по

противодействию коррупции в МКУ "Сабиновское СКО".

1.3 Мониторинг по противодействию коррупции в МКУ "Сабиновское СКО" включается в себя сбор, обработку и обобщение данных, анализ и оценку мероприятий, проводимых в рамках соблюдения Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ и Плана противодействия коррупции учреждения, утвержденного на текущий год.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1 Целью мониторинга является оценка состояния антикоррупционной деятельности

в учреждении, анализ факторов, способствующих коррупции и подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям.

2.2 Задачами мониторинга являются:

- выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в

учреждении;

- оценка влияния реализации антикоррупционных мер на коррупционную обстановку в

учреждении.

III. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

3.1 Мониторинг включает в себя следующие этапы:

1 этап — сбор данных.

Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции, запрашивает

необходимые сведения у исполнителей антикоррупционных мероприятий.

2 этап — обработка и обобщение представленных данных.

Подготовленная информация заносится в форму в соответствии с приложением №1 к

настоящей методике ежегодно до 25 декабря.

3 этап — анализ и оценка результатов мониторинга.

На данном этапе проводится анализ исполнения законодательства о противодействии

коррупции с итогом работы учреждения за текущий год, дается оценка выявленным

нарушениям и предложения по их устранению.

IV МЕТОДЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

4.1 При проведении мониторинга используется системный метод.

4.2 Мониторинг проводится в форме:

1) проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их

проектов;

2) изучению материалов средств массовой информации, информации, поступившей от

граждан, общественных, научных, правозащитных и иных организаций;

3) изучение результатов применения мер предупреждения, пресечения и

ответственности за коррупционные правонарушения;

4) анализ причин и условий, способствовавших коррупции в деятельности лиц,

признанных виновными в установленном законом порядке;

5) анализа осуществления учреждением мер по противодействию коррупции.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА

5.1 Результаты мониторинга используются для:

1) выработки предложений по повышению эффективности деятельности учреждения в

сфере противодействия коррупции;

2) снижения уровня коррупционных правонарушений в учреждении;

3) определения на основе полученных данных основных направлений деятельности

учреждения по противодействию коррупции;

4) подготовки отчетов и информации.

Приложение к Плану проведения

мониторинга по противодействию

коррупции в МКУ "Сабиновское СКО"

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИВ МКУ "САБИНОВСКОЕ СКО"

 ЗА \_\_\_\_\_\_ГОД

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование позиции | Данные по состояниюна отчетную дату |
| Общие сведения | общая (фактическая) численностьработников МКУ "Сабиновское СКО" изних | Всего:  |
| количество работников,подающих сведения о своихдоходах, имуществе,обязательствах имущественногохарактера, а также доходах,имуществе, обязательствахимущественного характерасупруга (супруги), а такженесовершеннолетних детей | из них предоставившихсведения: |
| количество работников,отвечающие за работу попротиводействию коррупции вучреждении |  |
| уведомления работникаминепосредственногоруководителя овозникновении(возможномвозникновении) у нихконфликта интересов,склонения его ксовершениюкоррупционныхнарушений | количество поступившихуведомлений от работников о возникновении (возможном возникновении) у них конфликтаинтересов |  |
| количество работников, которыми(в отношении которых) былиприняты меры по предотвращению/ урегулированиюконфликта интересов, в том числе указать в чем состояло предотвращение или урегулирование конфликтаинтересов |  |
| количество поступившихуведомлений от работников о склонении его к совершениюкоррупционных нарушений |  |
| ограничения, налагаемыена гражданина,замещавшего должностьгосударственной илимуниципальной службы,при заключении имтрудового илигражданско-правовогодоговора | сведения о соблюдениигражданами, замещавшимидолжности государственной илимуниципальной службы,ограничений при заключении ими после ухода с государственнойили муниципальной службытрудового договора и (или)гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством |  |
| сведения об уведомленииработодателем представителюнанимателя (работодателю)государственного илимуниципального служащего попоследнему месту его службы озаключении трудового и (или) гражданско-правовогодоговора |  |
| сведения о проверкеобращений граждан иорганизаций окоррупционныхправонарушенияхработников | количество обращений отграждан и организаций осовершении работникамикоррупционных правонарушений,а также число рассмотренныхобращений | всего: |
| из них рассмотрено: |
| количество работников,привлеченных к дисциплинарнойответственности по результатамрассмотрения указанныхобращений |  |
| сведения об юридической ответственности по результатамрассмотрения указанныхобращений | Дисциплинарной ответственности: |
| Административной ответственности: |
| Уголовной ответственности: |
| Сведения о правовом и антикоррупционном просвещении | количество мероприятий правовой и антикоррупционной направленности проведенных | С участием работников учреждения: |
| С участием общественных объединений и организаций: |