**Муниципальное казённое учреждение**

**"Сабиновское социально-культурное объединение"**

**Лежневского муниципального района Ивановской области**

e-mail: [SabinovoSKO@yandex.ru](mailto:SabinovoSKO@yandex.ru) , тел. 89303302809

**06.07.2022 г № 54**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Политики обработки персональных данных С целью организации обработки персональных данных работников в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных (приложение №1).

2. Документ ввести в действие с 06.07.2022 г..

3. Разместить документ на сайте организации в сети интернет и на информационном стенде. Ответственный: директор МКУ "Сабиновское СКО."

4. Ознакомить работников с документом под подпись. Ответственный: директор МКУ "Сабиновское СКО."

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ "Сабиновское СКО."

Директор Яблонская С.А.

С приказом ознакомлен(ы):

Приложение № 1

к приказу МКУ "Сабиновское СКО"

от 06.07.2022 года № 54

**Политика МКУ "Сабиновское СКО"в отношении персональных данных**

1. Общие положения
   1. Настоящая Политика в отношении персональных данных разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" и определяет позицию МКУ "Сабиновское СКО" в отношении обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и свобод субъектов предоставления персональных данных.
   2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных МКУ "Сабиновское СКО".
   3. Термины и определения, используемые для целей Политики:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки   
персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

* 1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой МКУ "Сабиновское СКО":

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

* 1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором МКУ "Сабиновское СКО".
  2. Политика подлежит изменению в ходе периодического анализа со стороны руководства МКУ "Сабиновское СКО", а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  3. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте МКУ "Сабиновское СКО"в течение 10 дней с момента ее утверждения.

1. Цели обработки персональных данных
   1. Обработка персональных данных осуществляется МКУ "Сабиновское СКО" в следующих целях:

- осуществление и выполнение определенных Уставом МКУ "Сабиновское СКО" целей, функций и полномочий, прав и обязанностей;

- обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов МКУ "Сабиновское СКО";

- выполнение требований законодательства Российской Федерации, исполнение договорных обязательств, ведение кадрового, военного и бухгалтерского учета, учета наград, поощрений;

- исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ, в т.ч. связанных с предоставлением информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

- проведения статистических исследований населения, пользующегося услугами МКУ "Сабиновское СКО".

- в иных законных целях.

1. Правовые основания обработки персональных данных
   1. Политика МКУ "Сабиновское СКО" в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральным законом от 27.07.2007 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=12E10B75A9DBB2E3BD9DDF07CE70FEB9F36CBF8A881A8F3FAC8DC77EF87FD75427D0E21F8D614A303E3DE749D8sDh9H) Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- Уставом МКУ "Сабиновское СКО";

- иными локальными нормативными документами МКУ "Сабиновское СКО" в области обработки и защиты персональных данных;

- договорами, заключаемыми между оператором и субъектом персональных данных;

- согласиями на обработку персональных данных, получаемыми от субъектов представления персональных данных.

* 1. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям МКУ "Сабиновское СКО", обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации МКУ "Сабиновское СКО".

1. Субъекты обработки персональных данных. Категории обрабатываемых персональных данных
   1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п.2.1. настоящей Политики, МКУ "Сабиновское СКО" осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- лица, с которыми заключен трудовой договор (был заключен трудовой договор),

- кандидаты на трудоустройство (соискатели);

- близкие родственники лиц, с которыми заключен трудовой договор, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;

- пользователи библиотечных, информационных, справочно-библиографических и иных, в том числе электронных, услуг МКУ "Сабиновское СКО" (далее - пользователи).;

- физические лица, с которыми заключены или были заключены ранее договоры гражданско-правового характера;

- контрагенты.

* 1. В соответствии с целями обработки персональных данных, МКУ "Сабиновское СКО"осуществляется обработка следующих персональных данных в зависимости от категорий субъектов персональных данных:
     1. Лица, с которыми заключен (был заключен) трудовой договор:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)(в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где изменялись);

дата рождения (число, месяц, год рождения);

место рождения;

пол;

информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства), а также о гражданстве (подданстве) супруга (супруги);

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) иного телефона; адрес электронной почты);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, о составе семьи и родственниках - родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы), должность, домашний адрес);

сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство(фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения о трудовой деятельности, в том числе данные трудовой книжки, должность; реквизиты трудового договора, характер и вид работы, место работы

табельный номер;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени (звании);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

подпись;

сведения о воинском учете, отношение к воинской обязанности и воинское звание;

классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;

сведения о государственных наградах, государственных и ведомственных наградах, о наградах (поощрениях), о почетных званиях;

банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер банковской карты);

сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, в том числе установленных льготах (основание, категория и сумма льготы);

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения об отпусках;

сведения о пребывании за границей;

сведения о вычетах;

сведения о начислениях;

сведения о выплатах;

сведения о взысканиях;

сведения о допуске к государственной тайне;

сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);

фотографическое изображение, в том числе в оцифрованном виде;

сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;

сведения о беременности;

сведения о нетрудоспособности, в том числе диагноз, период, реквизиты листка нетрудоспособности, причина нетрудоспособности;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;

иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;

иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации.

* + 1. Близкие родственники лиц, с которыми заключен трудовой договор, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения (число, месяц, год рождения);

- место работы;

- место учебы;

- степень родства;

-иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

* + 1. Кандидаты на трудоустройство (соискатели), персональные данные которых необходимы с целью принятия решения о дальнейшем трудоустройстве:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

- дата рождения (число, месяц, год рождения);

- место рождения;

- пол;

- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства), а также о гражданстве (подданстве) супруга (супруги);

- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

- контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) иного телефона; адрес электронной почты);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи;

сведения о трудовой деятельности;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени (звании);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- место работы;

- характер работы

- классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;

- сведения о воинском учете, отношение к воинской обязанности и воинское звание;

- сведения о государственных наградах, государственных и ведомственных наградах, о наградах (поощрениях), о почетных званиях;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости;

- сведения о допуске к государственной тайне;

- фотографическое изображение, в том числе в оцифрованном виде;

- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;

- иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации.

- иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

* + 1. Пользователи МКУ "Сабиновское СКО":

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения (год, месяц, день);

- место рождения;

- адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

- фотографическое изображение, в том числе в оцифрованном виде;

- сведения об образовании;

- сведения о специальности;

- место работы и (или) учёбы;

- подпись;

- контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона или служебного телефона; адрес электронной почты);

- иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

Для пользователей электронных услуг и сервисов МКУ "Сабиновское СКО"

- статистическая информация, собираемая специализированными программными средствами, в том числе - счётчиками;

- сведения из социальных сетей (при подключении соответствующей социальной сети к сервисам МКУ "Сабиновское СКО";

- сведения о технических и программных средствах, используемых для доступа к сервисам МКУ "Сабиновское СКО";

- банковские реквизиты (название банка или филиала, корреспондентский счёт, расчётный счёт, БИК, ИНН, личный счёт банковской карты или сберегательной книжки);

- иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

* + 1. Физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера, в том числе лицензионные договоры:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения (год, месяц, дата);

- адрес регистрации;

- контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона, адрес электронной почты);

- данные документа, удостоверяющего личность;

- банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер банковской карты);

- идентификационный номер налогоплательщика;

-страховой номер индивидуального лицевого счета;

- подпись;

- иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

* + 1. Контрагенты:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- адрес регистрации;

- контактные телефоны;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- должность;

- адрес электронной почты;

- иные сведения, строго необходимые для выполнения требований законодательства Российской Федерации функций.

1. Порядок и условия обработки персональных данных
   1. Обработка персональных данных осуществляется МКУ "Сабиновское СКО" в соответствии со следующими принципами:

- обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных данных по отношению к заявленным целям обработки;

- при обработке должны быть обеспечены точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях - актуальность по отношению к целям обработки. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- форма хранения персональных данных должна позволять определять субъекта этих данных. Хранение не должно длиться дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

* 1. МКУ "Сабиновское СКО" осуществляет обработку персональных данных путём совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление, уничтожение.
     1. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются МКУ "Сабиновское СКО" для установления личности субъекта персональных данных, МКУ "Сабиновское СКО" не обрабатываются.
  2. Порядок работы с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике определяется Положением о персональных данных работников МКУ "Сабиновское СКО", утверждённым приказом МКУ "Сабиновское СКО"от 05.07.2022 № 53.
  3. Обработка иных категорий персональных данных осуществляется МКУ "Сабиновское СКО" с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации и (или) законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ "Сабиновское СКО" функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- осуществляется обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

* 1. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения МКУ "Сабиновское СКО" и прекращается в случаях: достижения целей обработки, утратой необходимости достижения целей обработки, отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, ликвидации МКУ "Сабиновское СКО" как юридического лица.
  2. Перечень лиц, имеющих доступ и осуществляющих обработку персональных данных, утверждается приказом МКУ "Сабиновское СКО". Указанные лица предоставляют обязательство о неразглашении персональных данных в установленной форме.
  3. МКУ "Сабиновское СКО" вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).
  4. МКУ "Сабиновское СКО" вправе передавать персональные данные правоохранительным органам, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
  5. Сотрудники МКУ "Сабиновское СКО", получившие доступ к персональным данным, не вправе раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
  6. Действия с персональными данными могут осуществляться МКУ "Сабиновское СКО" как с использованием средств автоматизации, так и в материальной форме без использования средств автоматизации.
  7. Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.
  8. При хранении документов, содержащих персональные данные работников, подлежат учету сроки хранения, установленные иными нормативными правовыми актами, в т.ч. в [ст. 22.1](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CD913AC7C9AB1506C3C6316D823366718623FEC011A25F1071A6A53FCD101DBA70E75ECBC8D669D98A8313C7E8D79j916H) Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и [Перечне](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CD913AC7C9AB150603F6A1DDD23366718623FEC011A25F1071A6A53FCD306DAA70E75ECBC8D669D98A8313C7E8D79j916H) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденном Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236. Порядок применения указанного [Перечня](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CD913AC7C9AB150603F6A1DDD23366718623FEC011A25F1071A6A53FCD306DAA70E75ECBC8D669D98A8313C7E8D79j916H) установлен [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=E5102C83C21C1C39BA0CD913AC7C9AB150603F6E19DA23366718623FEC011A25F1071A6A53FCD307D3A70E75ECBC8D669D98A8313C7E8D79j916H), утвержденной Приказом Росархива от 20.12.2019 № 237.

Указанный срок подлежит изменению в случае изменения соответствующих положений законодательства Российской Федерации.

* 1. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.
  2. Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, по истечении срока хранения в структурном подразделении передаются на последующее хранение в архив.
  3. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

1) по достижению целей обработки - в 30-дневный срок;

2) в случае утраты необходимости достижения целей обработки - в 30-дневный срок;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных - в 30-дневный срок, если иной не предусмотрен федеральными законами, договором или соглашением между МКУ "Сабиновское СКО" и субъектом персональных данных;

4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных - в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления.

1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
   1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
   2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются МКУ "Сабиновское СКО".
   3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МКУ "Сабиновское СКО" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.
   4. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, определяется до дня его отзыва.
   5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.
   6. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

* 1. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
  2. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.
  3. Персональные данные могут быть получены МКУ "Сабиновское СКО" от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления МКУ "Сабиновское СКО" подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных
   1. В целях обеспечения защиты персональных данных МКУ "Сабиновское СКО" предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения и внесения несогласованных изменений, копирования,распространения, а также от иных неправомерных действий, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным.
   2. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться МКУ "Сабиновское СКО" в определенных случаях:

- если передача персональных данных необходима для предоставления услуги, включенной в перечень государственных или муниципальных услуг;

- если субъект персональных данных дал согласие на осуществление передачи своих данных третьей стороне;

- если передача данных необходима в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Передача персональных данных в случае, если МКУ "Сабиновское СКО" поручает их обработку третьим лицам, осуществляется в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг и с письменного согласия субъектов персональных данных. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, цели обработки, обязанность лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами МКУ "Сабиновское СКО".

Перед заключением договора с третьими лицами необходимо осуществить запрос документов либо их надлежащим образом заверенных копий, подтверждающих выполнение условий соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке, в том числе: политика (положение, порядок и др.), акт определения уровня защищенности персональных данных;модель угроз безопасности персональных данных; документы, описывающие состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных, аттестаты соответствия требованиям по безопасности информации для установленного уровня защищенности персональных данных, и другие документы.

* 1. В случае утраты или разглашения персональных данных МКУ "Сабиновское СКО" не несет ответственности, в следующих случаях:

- персональные данные стали общедоступными до их утраты или разглашения;

- персональные данные были получены от третьих лиц до момента их получения МКУ "Сабиновское СКО";

- персональные данные были разглашены с согласия субъекта персональных данных.

* 1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности посредством фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

* 1. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
  2. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным
   1. МКУ "Сабиновское СКО" по запросам субъектов персональных данных и (или) их представителей, уполномоченных органов и (или) иных уполномоченных лиц, осуществляет следующие действия:
      1. Вносит необходимые изменения в персональные данные, а также блокирует обработку и использование персональных данных при предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что соответствующие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах МКУ "Сабиновское СКО" уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы (при их наличии).
      2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними МКУ "Сабиновское СКО" по запросу субъекта персональных данных осуществляет блокирование их обработки и использования с момента поступления обращения на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, МКУ "Сабиновское СКО" на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, вносит уточнения в персональные данные соответствующего лица и снимает блокирование их обработки и использования;
      3. Формирует и направляет в электронной или письменной форме в адрес субъекта персональных данных перечни его обрабатываемых персональных данных, с указанием источников их получения;
      4. Предоставляет в электронной или письменной форме информацию о сроках обработки персональных данных путём размещения в открытом доступе настоящей Политики;
      5. Предпринимает дополнительные меры по защите персональных данных субъекта персональных данных, направившего мотивированное обращение об установлении фактов неправомерной обработки персональных данных, в том числе, в случае наличия такого требования в обращении, осуществляет изменение или уничтожение персональных данных соответствующего субъекта персональных данных;
      6. Осуществляет уничтожение персональных данных в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на их обработку.
   2. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными немедленно, но не позднее трех рабочих дней от даты такого выявления, МКУ "Сабиновское СКО" устраняет допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений в указанный срок МКУ "Сабиновское СКО" осуществляет уничтожение соответствующих персональных данных. Об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных МКУ "Сабиновское СКО" уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя.

* 1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.
  2. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится посредством механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
  3. Права субъекта персональных данных предусмотрены положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1. Ответственность
   1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E0C6EC370F4C490D218377CA15FC4A097846CD67F17B2FF68C53FA9FB6C719447865152940D747E6CC4EE4A8B2Z5LFN)от 27.07.2006 № 168-ФЗ "О персональных данных", несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
   2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E0C6EC370F4C490D218377CA15FC4A097846CD67F17B2FF68C53FA9FB6C719447865152940D747E6CC4EE4A8B2Z5LFN) "О персональных данных", а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E0C6EC370F4C490D218377CA15FC4A097846CD67F17B2FF68C53FA9FB6C719447865152940D747E6CC4EE4A8B2Z5LFN) "О персональных данных", подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.
2. Заключительные положения
   1. МКУ "Сабиновское СКО" имеет право вносить изменения в настоящую Политику.
   2. Все работники МКУ "Сабиновское СКО" подлежат обязательному ознакомлению с действующей редакцией Политики.
   3. Настоящая Политика в отношении персональных данных подлежит опубликованию на официальном сайте МКУ "Сабиновское СКО".