**Муниципальное казённое учреждение**

**"Сабиновское социально-культурное объединение"**

**Лежневского муниципального района Ивановской области**

e-mail: SabinovoSKO@yandex.ru , тел. 89303302809

**16.02.2021 г. № 20**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Плана мероприятий МКУ " Сабиновское СКО"**

**по противодействию коррупции на 2021-2023 г.г .**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в МКУ "Сабиновское социально-культурное объединение" и на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции МКУ "Сабиновское социально-культурное объединение" на 2021-2023 г.г. – приложение № 1.
2. [План](#Par31) мероприятий МКУ "Сабиновское социально-культурное объединение" по противодействию коррупции на 2021-2023 год (далее - План) подлежит исполнению на постоянной основе в течение срока действия Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор С.А. Яблонская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию коррупции МКУ "Сабиновское СКО"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Комиссия  | Февраль  |
| 2 | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана  | Комиссия | В течение 2021-2023 годов  |
| 3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | 1 раз в квартал |
| 4 | Анализ трудовых договоров работников учреждения на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении | Директор  | До 31 мая 2021г. |
| 5 | Приведение в соответствие нормативно-правовых актов | Директор  | При необходимости |
| 6 | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства | Директор  | По мере внесений изменений |
| 7 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Директор  | По факту выявления |
| 8 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор, комиссия  | По мере необходимости |
| 9 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Комиссия  | 09 декабря |
| 10 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами | Директор  | По мере необходимости |
| 11 | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ | Директор | До 01 апреля  |
| 12 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | Комиссия  | В течение года |
| 13 | Размещение  информации по противодействию коррупции на стенде в учреждении | З/ председателя комиссии | Постоянно  |
| 14 | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | Комиссия  | Ежегодно до 30 декабря |